

ආදාහනයක් සිදු කිරීමට ආදාහනාගාරය වෙන් කරවා ගැනීම

සඳහා අයදුම්පත.

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-.....
2. ලිපිනය :-.....
3. දුරකථන අංකය:-.....
4. මිය ගිය තැනැත්තා / තැනැත්තියගේ නම:-.....
5. වයස :-.....
6. මිය ගිය තැනැත්තා / තැනැත්තිය පදිංචිව සිටි ස්ථානයේ ලිපිනය:-.....
.....
7. මරණය සිදු වූ දිනය:-.....
8. මරණය ලියාපදිංචි කල සහතිකයේ අංකය සහ දිනය:-.....
9. මරණය ලියා පදිංචි කල ලේකම් තැනගේ නම:-.....
10. ආදාහනය සිදු කිරීමට අදහස් කරන දිනය :-.....
11. ආදාහනය සිදු කිරීමට අදහස් කරන වෙලාව :-.....

අනික් පිටුවේ සඳහන් කොන්දේසි වලට එකඟව කටුවන ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදාහනාගාරය වෙන් කරවා ගැනීමට මෙයින් ඉල්ලුම් කරමි .

දිනය:-.....
.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

..... දින පෙ.ව 10.00 / ප.ව 2.00 / ප.ව 4.00 / ප.ව 6.00 ට
.....ගේ මෘත දේහය
ආදාහනය කිරීම සඳහා කටුවන ආදාහනාගාරය වෙන් කිරීම අනුමත කරමි.

දිනය:-.....
.....
සභාපති /ලේකම්
කටුවන ප්‍රාදේශීය සභාව

.....දින අංක දරණ ලදුපතින් ආදාහනය කිරීමේ ගාස්තුව වශයෙන්
රුක් අයකර අංක.....හා දින දරණ බලපත්‍රය
නිකුත් කර ඇත.

දිනය:-.....
.....
ලිපිකරු

ඉහත ආදාහන කටයුතු ඉටු කිරීම සඳහා භාර ගනිමි.
දිනය:-.....
.....
ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරු

1. ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන මෘත ශරීර පිළිබඳව පැය 12 කට පෙර අදාල ලියකියවිලි සමග කටුවන ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ලිඛිතව දැනුම් දීමක් කළ යුතුය.
 2. ආදාහනයක් රැගෙන පැමිණෙන අයට ආදාහනාගාර ගොඩනැගිල්ලට ඇතුළුවීම සඳහා ලේකම් / සභාපතිතුමාගේ අවසරයක් ලබා ගත යුතුය.
 3. ආදාහනාගාරයේ සියළු ආදාහන කටයුතු පෙ.ව 8.00 සිට ප.ව 6.00 දක්වා කාලය ඇතුළතදී සිදු කරනු ලැබේ.
 4. අවමගංල රථ හැර කිසිදු වෙනත් වාහනයක් ආදාහනාගාර භූමිය තුළට ඇතුළත් නොකළ යුතු අතර, එලෙස වෙනත් වාහනයක් ඇතුළත් කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ සඳහා ගරු සභාපතිතුමාගේ ලිඛිත පූර්ව අනුමැතිය ලබාගෙන තිබිය යුතුය.
 5. ආදාහනාගාර භූමිය තුළ අසංවර්ධිතව හැසිරෙන ඕනෑම පුද්ගලයෙකු ආදාහනාගාර භූමිය තුළින් ඉවත් කිරීමේ බලය ආදාහනාගාර භාරකරුට හෝ බලය පැවරූ වෙනත් නිලධාරියෙකු සතු වන්නේය .
 6. ආදාහනය සිදු කිරීමට වෙන් කරගත් නියමිත වෙලාවට මෘත ශරීරය බහාලූ මංජුසාව ආදාහනාගාරයට ඇතුළු කිරීමට ඔබ විසින් වගබලා ගතයුතු අතර, ඔබගේ ප්‍රමාදවීම් හා අතපසුවීම් හේතුවෙන් නියමිත වෙලාවට ආදාහන කටයුතු කිරීමට නොහැකි වුවහොත්,ඒ සම්බන්ධයෙන් උත්තරවන ගැටළු සම්බන්ධව ඔබ පෞද්ගලිකව වගකීමකට බැඳී සිටින අතර,ප්‍රාදේශීය සභාව වග කියනු නොලැබේ.
 7. ආදාහනය කරන ලබන අවස්ථාවේදී වන ස්වාභාවික විදුලි ඇනහිටීමකදී වන අවහිරතාවය ගැන ප්‍රාදේශීය සභාව වග කියනු නොලැබේ.
 8. ඔබ විසින් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත මුදල් ගෙවා ආදාහනාගාරය වෙන් කිරීමෙන් පසු නොවැළැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා එම වෙන් කිරීම අවලංගු කරන්නේ නම්,ආදාහනාගාරය සඳහා නියමිත දිනට පෙර කටුවන ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය.
- එසේ කරනු ලබන දැනුම් දීමකදී ආදාහනය සඳහා අය කල මුදලින් රු 1000/= (රු.දහසක) ක මුදලක් රඳවාගෙන ඉතිරි මුදල දින 14 ක් ඇතුළත නැවත ගෙවීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
- කිසියම් හේතුවක් නිසා එම ආදාහනාගාර වෙන් කිරීම අවලංගු කිරීම ආදාහනයට නියමිත දිනයේදී සිදුකළහොත්,එම ඉල්ලීම නොසලකා හැර ආදාහනය සඳහා ගෙවා ඇති සම්පූර්ණ මුදල ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත අයකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ඇත.
9. හෂ්මාවශේෂ ආදාහනය සිදු කළ දින සිට දින 30 ක් ඇතුළත රැගෙන යාමට ඔබ වග බලා ගත යුතුය. ඒ අවස්ථාවේදී ආදාහනය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, නියමිත කාල සීමාව තුළ ලබා නොගන්නා හෂ්මාවශේෂ සම්බන්ධව ප්‍රාදේශීය සභාව වග කියනු නොලැබේ.